

# ATTO COSTITUTIVO ASSOCIAZIONE CULTURALE RICREATIVA

denominata

**“ASSOCIAZIONE CULTURALE LUZMEK”**



## ART. 1 Costituzione e denominazione

I sottoscritti Signori:

1. **Casolani Francesca**, nato a Nereto il 25/11/1980 e residente a Canzano in Viale Matteo Da Canzano, insegnante, con codice fiscale **CSL FNC 80S65 F870G**;
2. **Di Giuseppe Gianpiero**, nato a Canzano l' 11/05/1966 e residente a Canzano in Via Degli Acquaviva, impiegato, con codice fiscale **DGS GPR 66E11 B640Z**;
3. **Melarangelo Marino**, nato a Teramo l'08/06/1974 e residente a Teramo in Via Circonvallazione Spalato n. 26, in attesa di occupazione, con codice fiscale **MLR MRN 74H08 L103P**;
4. **Michini Andrea**, nato a Teramo il 27/02/1985 e residente a Canzano in Via Cairoli n. 25, impiegato, con codice fiscale **MCH NDR 27B85 L103A**;
5. **Michini Italo**, nato a Canzano il 07/10/1955 e residente a Canzano in Via Cairoli n. 25, libero professionista, con codice fiscale **MCH TLI 55R07 B640C**;
6. **Trigliozi Serena**, nata ad Atri il 27/02/1983 e residente a Cellino Attanasio in Via Di Giosia n. 1, ingegnere, con codice fiscale **TRG SRN 83L67 A488O**.

Dichiarano di costituire, come dal presente Atto costituiscono, un'Associazione culturale e ricreativa senza scopo di lucro denominata:

**“ASSOCIAZIONE CULTURALE LUZMEK”**

## ART. 2 Sede

L'Associazione ha sede nel Comune di Canzano, Provincia di Teramo, in Via Dino Marsilii

## Art. 3 Attività costituenti l'oggetto sociale

- 1) L'Associazione ha struttura e contenuti democratici.
  - 2) L'Associazione è un ente di diritto privato senza fine di lucro, apolitica, apartitica e che intende uniformarsi, nello svolgimento della propria attività, ai principi di democraticità interna della struttura, di elettività e di gratuità delle cariche associative ed ha per scopo di:
    - a) diffondere la cultura musicale;
    - b) diffondere la cultura del cinema;
    - c) diffondere la cultura del teatro;
    - d) diffondere la cultura delle arti visive e delle arti plastiche;
    - e) diffondere la cultura enogastronomica;
- promuovendo iniziative d'animazione ed educazione di dette attività, dirette a sviluppare, nell'ambito

principalmente del proprio territorio, la conoscenza di queste attività artistiche fra i cittadini attraverso eventi culturali, concerti, mostre, cinema e conferenze.

Pertanto l'Associazione potrà dare vita anche ad iniziative specifiche come laboratori, stages, mostre, corsi, seminari e manifestazioni varie.

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione può aderire a confederazioni, enti ed organismi aventi scopi analoghi a quelli statuari, esistenti o da costituire.

3) L'Associazione potrà partecipare a gare e concorsi musicali e canori, concorsi del cinema, concorsi del teatro, concorsi di pittura e potrà attuare iniziative ricreative, culturali e artistiche correlate allo scopo sociale.

L'Associazione potrà compiere operazioni immobiliari, mobiliari, finanziarie e commerciali, pubblicitarie ed editoriali marginali, correlate allo scopo sociale, necessarie ed utili al raggiungimento delle sopra dette finalità e partecipare ad altre associazioni con oggetto analogo al proprio e potrà promuovere e partecipare a federazioni di associazioni analoghe, con divieto di svolgere attività diverse da quelle sopra menzionate ad eccezione di quelle a esse direttamente connesse.

L'Associazione potrà, in via esemplificativa e non tassativa, ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale:

- istituire e gestire corsi di avviamento all'attività vocale e strumentale e corsi di studio teorici e pratici della musica;
- istituire e gestire corsi di avviamento all'attività cinematografica, delle arti visive, pittoriche, teatrali e letterarie;
- promuovere scambi culturali con altre associazioni aventi oggetto analogo;
- predisporre un centro di documentazione a servizio degli associati e dei cittadini, offrendo un'opera di pubblica utilità per tutti coloro interessati allo studio e alla pratica di queste attività;
- provvedere alla distribuzione di pubblicazioni, edizioni fonografiche, audiovisivi, costumi, abbigliamento, strumenti musicali, e altro materiale di interesse artistico per le attività sopra indicate;
- svolgere manifestazioni, esibizioni vocali e strumentali, convegni, dibattiti, mostre, spettacoli teatrali al fine del raggiungimento dei propri obiettivi;
- stipulare convenzioni con enti pubblici e privati;
- svolgere qualsiasi altra attività, connessa agli scopi istituzionali, che venga ritenuta utile per il conseguimento delle finalità associative.

4) L'Associazione è retta dallo Statuto che, firmato dai componenti, si allega sotto la lettera "A" al presente Atto e ne forma parte integrante e sostanziale.

6) Le spese del presente Atto, sua registrazione, annessi e dipendenti sono a carico dell'Associazione.

#### ART. 4 Statuto

L'Associazione è retta dallo Statuto che si allega al presente Atto sotto la lettera "A", formandone parte integrale e sostanziale.



**Art. 5 Componenti Consiglio Direttivo**

In deroga alle norme statutarie, il Consiglio direttivo dell'Associazione per il primo quinquennio e fino al 31 dicembre 2020, viene così costituito

1. Michini Italo (Presidente)
2. Casolani Francesca (Vicepresidente)
3. Trigliozi Serena (Segretario con la funzione di Tesoriere)

**Art. 6 Quota iscrizione soci**

La quota ordinaria di iscrizione dei soci che entreranno a far parte dell'Associazione durante il primo anno viene determinata in Euro 20,00 (diconsi Euroventi)

**Art. 7 Spese registrazione**

Le spese del presente Atto, sua registrazione, annesse e dipendenti sono a carico dell'Associazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Canzano li **20 APR 2015**

I Soci Fondatori:

**Casolani Francesca**

**Di Giuseppe Gianpiero**

**Melarangelo Marino**

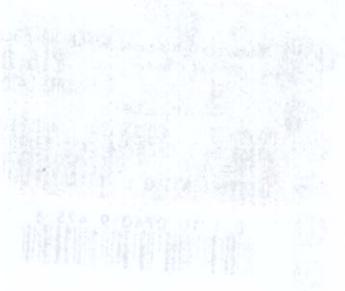
**Michini Andrea**

**Michini Italo**

**Trigliozi Serena**

*[Handwritten signatures of Francesca Casolani, Gianpiero Di Giuseppe, Marino Melarangelo, Andrea Michini, Italo Michini, and Serena Trigliozi]*





## ALLEGATO "A" STATUTO

### Art. 1. Costituzione e denominazione

È costituita l'Associazione senza scopo di lucro:

#### **"ASSOCIAZIONE CULTURALE LUZMEK"**

L'Associazione ha sede nel Comune di Canzano, Provincia di Teramo, in Via Dino Marsilii

L'Associazione ha struttura e contenuti democratici: la sua durata è stabilita in venticinque anni e, comunque, sino al 15 marzo 2040

### Art. 2. Attività costituenti l'oggetto sociale

L'Associazione ha struttura e contenuti democratici.

L'Associazione è un ente di diritto privato, senza fine di lucro, che intende uniformarsi nello svolgimento della propria attività ai principi di democraticità interna della struttura, di elettività e di gratuità delle cariche associative ed ha per scopo:

a) la divulgazione della conoscenza dei fondamenti della musica, del cinema, del teatro, della pittura;

per attuare le suddette finalità, l'Associazione darà vita ad iniziative specifiche come laboratori, stages, mostre, corsi, seminari e manifestazioni varie.

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione può aderire a confederazioni, enti ed organismi aventi scopi analoghi a quelli statutari, esistenti o da costituire.

L'Associazione potrà compiere operazioni immobiliari, mobiliari, finanziarie e commerciali, pubblicitarie o editoriali occasionali e marginali, e comunque correlate allo scopo sociale, necessarie ed utili al raggiungimento delle sopra dette finalità e partecipare ad altre associazioni o società con oggetto analogo al proprio e potrà promuovere e partecipare ad associazioni analoghe.

Resta altresì tassativamente escluso dallo scopo sociale da conseguire, lo svolgimento di qualsiasi attività che sia riservata, a tenore delle vigenti leggi, a professioni protette e che potrà essere svolta esclusivamente a livello personale da professionisti persone fisiche iscritti in appositi Albi od Ordini professionali.

L'Associazione potrà, in via esemplificativa e non tassativa, ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale, esercitare, in via occasionale e marginale, le sotto indicate attività, connesse alle attività istituzionali e strumentali per il raggiungimento delle finalità associative:

- istituire e gestire corsi di studio teorici e pratici a tutti i livelli scolastici;
- organizzare servizi per università e scuole di ogni grado, nonché corsi scolastici e prescolastici per docenti, studenti, lavoratori, ecc.;
- svolgere corsi di aggiornamento e perfezionamento;
- promuovere viaggi e scambi culturali con altre associazioni, anche all'estero;
- predisporre centri di documentazione a servizio degli associati e dei cittadini, nonché formare un efficiente servizio di pubblica utilità per tutti coloro interessati allo studio e alla pratica delle attività dell'Associazione;



- provvedere alla distribuzione di pubblicazioni, edizioni fonografiche, audiovisivi, e altro materiale legato all'esercizio delle discipline previste dallo statuto;
- svolgere manifestazioni, convegni, dibattiti, mostre, per il raggiungimento dei propri obiettivi in ambito regionale, nazionale ed estero;
- stipulare convenzioni con enti pubblici e privati;
- gestire centri di ristorazione posti all'interno dei locali ove la stessa opera;
- promuovere e pubblicizzare la propria attività e la propria immagine, utilizzando modelli ed emblemi;
- realizzare e produrre eventi multimediali correlati alle attività costituenti l'oggetto sociale;
- svolgere attività correlate e strumentali alla disciplina prevista dallo statuto, che ne costituiscono il naturale completamento;
- svolgere qualsiasi altra attività, connessa agli scopi istituzionali, che venga ritenuta utile per il conseguimento delle finalità associative.

È fatto divieto agli organi amministrativi dell'Associazione di svolgere o far svolgere attività con scopi diversi da quelli sopra indicati, ad eccezione di quelle ad essi direttamente connesse o di quelle accessorie e comunque con l'esclusivo perseguimento delle finalità associative.

### **Art. 3. Durata**

La durata dell'Associazione è fissata al 15 marzo 2040.

### **Art. 4. Soci**

L'adesione all'Associazione è da considerarsi a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo. I soci sono tutti coloro che, condividendo i fini associativi, hanno presentato domanda scritta, accettata dal Consiglio direttivo, dichiarando:

- di voler partecipare alla vita associativa;
- di accettare, senza riserve, lo Statuto, le attività, le finalità e il metodo dell'Associazione.

All'atto di presentazione della domanda di associazione, devono essere versati gli importi stabiliti per la quota sociale annuale.

Ogni socio è vincolato all'osservanza di tutte le norme del presente statuto, nonché delle disposizioni adottate dagli Organi dell'Associazione.

Fra gli aderenti all'Associazione esiste parità di diritti e di doveri.

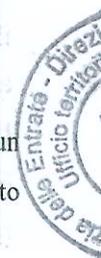
La disciplina del rapporto associativo e le modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo sono uniformi. È esclusa espressamente ogni limitazione in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Gli associati maggiori di età hanno diritto di voto per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

Ogni associato ha un voto.

Il numero degli iscritti all'Associazione è illimitato.

La quota è stabilita ogni anno dal Consiglio direttivo.

Le quote associative non sono trasmissibili.



Le cariche sociali, elette dall'assemblea dei soci, non danno diritto ad alcun compenso.

Il versamento della quota annuale deve essere effettuato annualmente entro il 28 febbraio; dopo tale data, i soci che non avessero provveduto al versamento, dopo essere stati personalmente interpellati, saranno considerati morosi.

La qualifica di socio si perde per:

- dimissioni;
- per radiazione, che viene pronunciata dal Consiglio direttivo contro il socio che commetta azioni ritenute disonorevoli per il buon nome del sodalizio o che, con la sua condotta, costituisca ostacolo al buon andamento della stessa; la radiazione non dà luogo a indennizzi o rimborsi di alcun genere;
- per morosità nel pagamento della quota o di altre obbligazioni contratte con l'Associazione.

L'ammissione e la radiazione vengono deliberate dal Consiglio direttivo ed è ammesso ricorso all'Assemblea e la decisione è inappellabile.

Le prestazioni dei soci a favore dell'Associazione e le cariche sono sempre gratuite ad esclusione delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione stessa.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte, fatta salva la possibilità di corrispondere compensi di natura forfetaria e previa decisione dell'assemblea, a coloro che svolgono i corsi e per coloro che svolgono le attività amministrative e di segreteria.

#### **Art. 5 - Diritti e doveri degli associati**

I soci hanno diritto:

- di frequentare i locali dell'Associazione, nel rispetto delle norme stabilite nell'apposito Regolamento;
- di partecipare all'assemblea se in regola con il pagamento della quota associativa e di votare direttamente per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e dei Regolamenti e per la nomina degli organi sociali dell'associazione;
- di partecipare alla vita associativa nelle forme prescritte dallo Statuto e dai regolamenti.

I soci hanno il dovere:

- di rispettare il presente Statuto e i Regolamenti dell'Associazione;
- di osservare le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- di pagare la quota associativa alla scadenza stabilita;
- di svolgere le attività associative preventivamente concordate;
- di mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione.

L'adesione all'associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento della quota ordinaria.

I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità e sono comunque a fondo perduto; in nessun caso e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione, né in caso di esclusione o di morte dell'associato si può dare luogo alla ripartizione di quanto versato all'associazione per il fondo di dotazione.

I soci potranno effettuare, su richiesta dell'Organo Amministrativo, approvata dall'Assemblea dei soci, versamenti di quote suppletive. Tali versamenti, sempre previa conforme delibera assembleare, potranno essere impiegati o per la copertura di eventuali perdite o disavanzi di esercizio ovvero per sopperire a momentanee carenze di liquidità. I soci non potranno richiedere la restituzione di tali versamenti.

#### **Art. 6. Organi sociali**

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
  - il Presidente;
  - il Consiglio direttivo;
  - il comitato tecnico – scientifico.

A garanzia della democraticità della struttura dell'Associazione, si stabilisce che tutte le cariche devono essere elettive oltre che gratuite.

#### **Art. 7. L'Assemblea dei soci**

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'associazione: essa è composta da tutti i soci in regola con il versamento della quota sociale e dei contributi annuali e che, alla data dell'avviso di convocazione, risultino iscritti nel Libro soci.

L'assemblea è convocata dal Presidente, almeno una volta all'anno, ed ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno ed è presieduta dal Presidente o, nel caso di sua impossibilità, da un consigliere.

La convocazione dell'assemblea è effettuata con avviso esposto nella sede sociale almeno quindici giorni prima della data fissata per l'assemblea di prima convocazione e deve contenere l'ordine del giorno. Nella stessa lettera di convocazione dell'assemblea, può essere fissato un giorno ulteriore per la seconda convocazione. La convocazione può essere fatta, sempre a cura del Presidente, con lettera raccomandata spedita ai soci almeno otto giorni prima dell'adunanza, al domicilio risultante dal Libro dei soci.

La convocazione può effettuarsi anche tramite telegramma, fax ovvero e-mail confermato dal destinatario anche con lo stesso mezzo. Gli associati, ai fini dei loro rapporti con l'associazione, eleggono domicilio nel luogo, presso il numero di utenza fax e all'indirizzo di posta elettronica indicati nel Libro dei soci.

L'assemblea è comunque valida, a prescindere dalle predette formalità, qualora siano presenti tutti i soci, risultanti dal Libro soci e in regola con il pagamento della quota, aventi diritto al voto alla data dell'adunanza e siano presenti o informati tutti i consiglieri e nessuno si opponga alla discussione.

L'assemblea dei soci può essere convocata anche fuori dalla sede sociale.

L'assemblea ordinaria delibera:

- l'elezione del Consiglio direttivo;
- l'approvazione del rendiconto contabile economico finanziario e della relazione annuale;
- la destinazione dell'avanzo o disavanzo di esercizio;
- sugli argomenti posti alla sua approvazione dal Consiglio direttivo.

Il socio maggiore di età ha diritto di voto. È ammesso il voto per delega.



In prima convocazione, l'assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà dei Soci aventi diritto a parteciparvi; in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

L'assemblea ordinaria delibera, sugli argomenti posti all'ordine del giorno, a maggioranza assoluta, vale a dire con il voto favorevole di metà più uno dei votanti.

L'assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati aventi titolo a parteciparvi; e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera a maggioranza assoluta.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- sulle richieste di modifica dello Statuto;
- sullo scioglimento dell'Associazione;
- sulla nomina del liquidatore.

Le riunioni dell'Assemblea devono risultare da apposito verbale, firmato dal presidente e dal segretario e trascritto nel libro delle delibere dell'Assemblea dei soci.

#### **Art. 8. Consiglio direttivo**

L'Associazione è amministrata da un Consiglio direttivo, composto da membri designati fra tutti gli associati aventi diritto al voto. Il Consiglio direttivo è composto dal Presidente e da un numero di consiglieri non inferiore a due.

Il Consiglio direttivo dura in carica cinque anni e i suoi membri possono essere rieletti.

Le sedute sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti.

Sono compiti del Consiglio direttivo:

- a) accogliere o respingere le domande di ammissione dei Soci;
- b) adottare provvedimenti disciplinari;
- c) compilare il rendiconto contabile annuale;
- d) redigere la relazione annuale al rendiconto contabile;
- e) eleggere al proprio interno il Segretario e il Tesoriere;
- f) curare gli affari di ordine amministrativo; assumere personale dipendente; stipulare contratti di lavoro; conferire mandati di consulenza;
- g) approvare il programma dell'Associazione;
- h) fissare le norme per il funzionamento e l'organizzazione interna dell'Associazione;
- i) elaborare un piano di attività annuale da sottoporre all'Assemblea;
- j) nomina del Comitato scientifico;
- k) nomina del Direttore artistico su proposta nominale del Comitato scientifico;
- l) aprire rapporti con gli Istituti di credito; curare la parte finanziaria dell'Associazione; sottoscrivere

contratti per mutui e finanziamenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'Associazione.

La carica di amministratore è gratuita.

Se nel corso dell'anno sociale vengono a mancare uno o più consiglieri, si procederà, da parte del Consiglio direttivo, alla sostituzione degli stessi con i soci tra i primi dei non eletti ovvero con elezione alla prima assemblea.

Le riunioni del Consiglio direttivo sono presiedute dal Presidente ed in sua assenza da un membro del Consiglio direttivo.

Le riunioni del Consiglio direttivo devono risultare da apposito verbale, firmato dal presidente e dal segretario e trascritto nel Libro delle delibere del Consiglio direttivo.

#### **Art. 9. Il Presidente**

Al Presidente spetta la rappresentanza legale dell'associazione di fronte ai terzi e anche in giudizio.

Il Presidente può conferire procura ad uno o più soci sia per singoli atti che per categorie di atti. Su deliberazione del Consiglio direttivo, il Presidente può attribuire la rappresentanza dell'Associazione anche ad estranei al Consiglio stesso.

In caso di impedimento o di assenza, le sue funzioni sono esercitate dal Vice presidente che lo sostituisce pienamente nelle sue funzioni pertanto, unitamente al Presidente, viene delegato con poteri di firma alla tenuta e gestione dei c/c bancari intestati all'associazione.

Il Presidente dura in carica cinque anni e può essere rieletto.

#### **Art. 10. Comitato tecnico scientifico**

Il comitato tecnico scientifico è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri con comprovata esperienza nel settore culturale, preferibilmente nel campo artistico.

Il comitato scientifico ha funzioni principalmente consultive ed esercita in particolare le seguenti funzioni:

- a) redige e propone l'eventuale regolamento interno artistico contenente le linee guida per l'esercizio delle attività sociali culturali di cui all'art. 2 dello Statuto;
- b) esamina, valuta e propone la decisione sulle proposte d'eventi culturali, di manifestazioni e prenotazioni degli spazi a disposizione;
- c) propone il programma annuale di lavoro dell'Associazione;
- d) propone, fra i suoi membri, la nomina di un direttore artistico responsabile della direzione e gestione scientifica-artistica;
- e) supporta il direttore artistico nel coordinamento delle attività poste in essere.

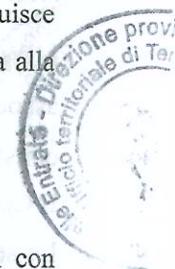
Ai componenti del comitato scientifico può essere concessa un'indennità di funzione, proposta dal comitato direttivo ed approvata dall'Assemblea dei soci.

La carica di membro del comitato scientifico non è incompatibile con la carica di membro del comitato direttivo.

#### **Art. 11. Il Direttore artistico**

Il Direttore artistico è nominato in seno al Comitato scientifico ed è responsabile:

- a) della direzione e gestione scientifica-artistica;



- b) dell'elaborazione e attuazione del programma annuale;
- c) dell'eventuale gestione del personale;

Esso presiede il Comitato scientifico e convoca le sue sedute.

Il Direttore artistico cura e coordina, di concerto con il Presidente, la comunicazione ed i rapporti all'interno ed all'esterno dell'Associazione.

Al Direttore artistico può essere concessa un'indennità di funzione, proposta dal Comitato Direttivo ed approvata dall'Assemblea dei soci.

Il Direttore artistico partecipa, tuttavia senza diritto di voto, alle riunioni del Comitato Direttivo.

#### **Art. 12. Risorse economiche**

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- a) quote sociali annuali dei soci;
- b) eventuali quote supplementari dei soci;
- c) eventuali contributi volontari dei soci;
- d) eventuali contributi volontari dei terzi;
- e) eventuali contributi volontari versati dai soci che partecipano ai corsi;
- f) donazioni, eredità, lasciti testamentari, legati;
- g) rimborsi derivanti da convenzioni;
- h) entrate derivanti dalle varie iniziative che saranno intraprese dall'associazione;
- i) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, connesse alle attività istituzionali e strumentali per il raggiungimento delle finalità associative;
- j) entrate derivanti da manifestazioni e raccolte pubbliche di fondi;
- k) ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo in conformità a quanto previsto dal presente statuto.

#### **Art. 13. Divieto di distribuzione degli utili**

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve e capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge, ed è fatto obbligo di impiegare gli utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

#### **Art. 14. Raccolta pubblica di fondi**

Nel caso di raccolta pubblica di fondi, l'Associazione dovrà redigere l'apposito rendiconto, da cui risulti, con chiarezza e precisione, le spese sostenute e le entrate.

#### **Art. 15. Rendiconto economico-finanziario**

L'esercizio sociale dell'Associazione si apre il primo gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Ogni anno il Consiglio direttivo predispose il rendiconto contabile economico-finanziario dal quale devono risultare con chiarezza e precisione le entrate suddivise per voci analitiche, i beni mobili e

immobili, i contributi, le erogazioni, i lasciti ricevuti, le spese e gli oneri sostenuti suddivisi per voci analitiche e ogni altro elemento utile per corretta rilevanza della gestione economica-finanziaria dell'Associazione. Il rendiconto contabile deve essere accompagnato da una relazione illustrativa predisposta dal Consiglio direttivo. Entrambi i documenti devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea entro e non oltre quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il rendiconto e la relazione devono essere depositati presso la sede sociale nei quindici giorni precedenti la data fissata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i soci.

#### **Art. 16. *Intrasmissibilità della quota associativa***

La quota o contributo associativo è intrasmissibile.

#### **Art. 17 *Organo di controllo***

L'assemblea dei soci può decidere facoltativamente di nominare un apposito organo di controllo, ovvero una commissione che verifica bilanci e rendiconti economici-finanziari. E' composto di tre membri anche non soci, eletti dall'Assemblea, e dura in carica il tempo necessario per effettuare le verifiche e in ogni caso non più di tre anni. L'organo di controllo provvede all'esame dei bilanci o rendiconti economici-finanziari redatti dal Consiglio Direttivo. Riferisce all'Assemblea, con il supporto di una breve relazione illustrativa, sulla quale sono in sintesi riportati i criteri applicati per la redazione del bilancio ed eventuali negligenze riscontrate nella gestione. I membri possono partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Associazione che hanno per ordine del giorno punti che prevedono discussioni su bilancio o rendiconti economici-finanziari. La carica di membro dell'organo di controllo è incompatibile con quella di Consigliere. L'organo di controllo ovvero commissione verifica bilancio e rendiconti economici-finanziari sarà istituita solo in caso di particolari esigenze.

#### **Art. 18 *Convenzioni***

Le convenzioni tra l'associazione ed altri enti e soggetti sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione che ne determina anche la modalità di attuazione, sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

#### **Art. 19 *Dipendenti e collaboratori***

L'Associazione può assumere dei dipendenti e giovare dell'opera di collaboratori autonomi.

I rapporti tra l'Associazione ed i dipendenti e collaboratori sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

I dipendenti e i collaboratori sono assicurati ai sensi di legge e di regolamento e sono inoltre assicurati per la responsabilità civile verso terzi.

#### **Art. 20 *Regolamento interno***

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo e da approvarsi dall'Assemblea dei Soci.

#### **Art. 21 *Modificazioni dello statuto***



Il presente statuto è modificato con deliberazione dell'Assemblea straordinaria adottata con la maggioranza prevista dall'art. 21 del Codice Civile.

**Art. 22. Scioglimento**

In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione dell'Associazione, deliberato ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 21 del Codice Civile. dall'Associazione. L'assemblea provvederà alla nomina di uno o più liquidatori determinandone i poteri e delibererà in ordine alla devoluzione dei beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione ad altra associazione con finalità analoghe o affini o ai fini di pubblica utilità.

**Art. 23. Completezza dello Statuto**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, saranno applicabili le disposizioni vigenti in materia di associazioni ed enti senza fine di lucro previste nell'ordinamento Giuridico Italiano, in mancanza, decide l'Assemblea con le maggioranze previste dal presente statuto.

Canzano li **20 APR 2015**

Firma

Il Consiglio direttivo e i Soci fondatori

**Michini Italo**



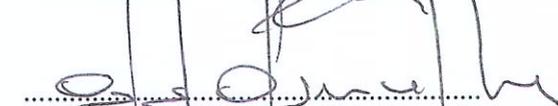
**Casolani Francesca**



**Trigliozi Serena**



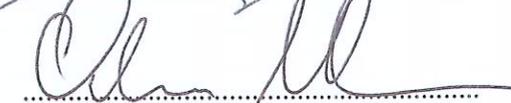
**Di Giuseppe Gianpiero**



**Melarangelo Marino**



**Michini Andrea**



**AGENZIA DELLE ENTRATE**  
Direzione provinciale di Teramo  
Ufficio Territoriale di Teramo

Il presente atto è stato qui registrato il **22 APR. 2015**

al n° **459** serie **3A**

Versamento di **2000** effettuato il **20/04/2015**



**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO**  
**Lanfranco Busacchio**

